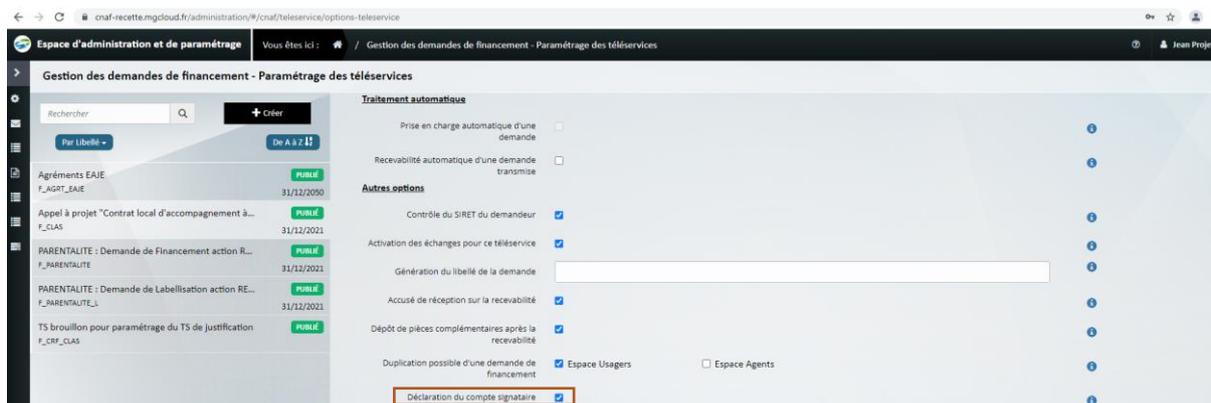


Compte signataire et attestation sur l'honneur

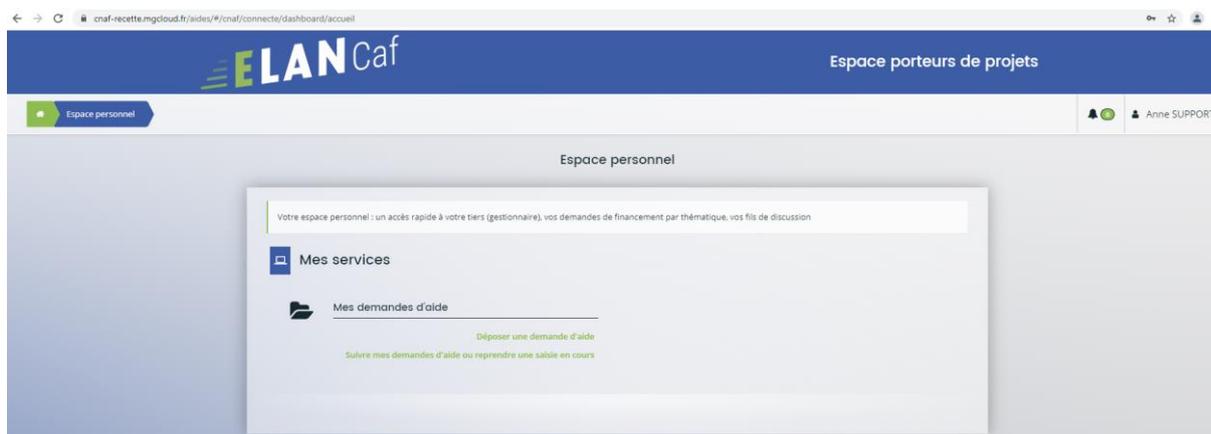
Pré-requis

Je dépose une demande de financement sur un téléservice pour lequel l'option Déclaration du compte signataire est active :



1^{er} cas d'usage : je représente un tiers *non connu* de l'organisme

Je dépose une 1^{ère} demande de financement



Dans la page 'Récapitulatif', l'utilisateur est invité à déposer son attestation de déclaration sur l'honneur :

Dans l'attestation sur l'honneur, l'utilisateur doit signaler le compte signataire :

ELAN Caf ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____
 représentant(e) légal(e) de l'association, [de la commune], [de la Collectivité territoriale], ...

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- s'engage à ne pas prétendre pour cette activité à la prestation de service Accueil Collectif de Mineurs (ACM), Prestation de Service Unique (PSU).
- atteste avoir recours à un commissaire aux comptes, le cas échéant pour les associations selon certaines conditions,
- précise que toute subvention de la Caf (acompte ou solde), devra être versée (1) au compte bancaire ou postal du demandeur.

Le rôle d'administrateur du compte sera assuré par :

NOM : Support
 Prénom : Anne
 Fonction dans la structure :
 Téléphone :
 Adresse mail : support-a@yopmail.com

Le rôle de compte signataire sera assuré par :

NOM : Support
 Prénom : Anne
 Fonction dans la structure :
 Téléphone :
 Adresse mail : support-a@yopmail.com

L'agent de la CAF prend en charge la 1^{ère} demande de financement pour ce tiers et approuve le tiers. L'attestation sur l'honneur est présente.

| Organisme financeur | Avis de prise en charge | Date de l'avis | Gestionnaire |
|---------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| CAF-33-GIRONDE | En attente | | |

A partir de la page de synthèse de la demande de financement, **l'agent doit accéder à la fiche d'identité du tiers** afin de définir le compte signataire du tiers.

The screenshot shows the 'Fiche de synthèse' page for a project request. The page title is 'Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (CLAS) - TEST MGDIS'. The main content area displays the following information:

- Téléservice : Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (CLAS)
- Exercice : 2022
- Intitulé du projet : TEST MGDIS
- Thématique : Relations Famille / Ecole
- Fréquence : Première demande
- Période : Annuelle ou ponctuelle
- Date de réception : 5 août 2021
- Référence technique : Bkz2S2KkK

On the right side, there is a section for 'Tiers demandeur et bénéficiaire' with the following details:

- TEST MGDIS
- 200053791 00022
- Association
- 144 RUE SAINTE MARIE
- 33000 BORDEAUX
- support-a3@yopmail.com
- Date de modification : 5 août 2021

At the bottom, there are download links for documents: 'Récapitulatif de la demande (101.49 Ko)', 'Attestation_Honneur.docx (31.3 Ko)', and '05/08/2021 08:42'.

Dans la fiche d'identité du tiers, l'agent doit accéder aux comptes.

The screenshot shows the 'Comptes' page for the tier. The page title is 'TEST MGDIS'. The main content area displays the following information:

Vous pouvez inviter des personnes à se rattacher à ce tiers. Si vous souhaitez vérifier l'identité de la personne avant de valider le rattachement à ce tiers, utilisez le bouton "Inviter AVEC vérification de l'identité de la personne". Si vous ne souhaitez pas passer par l'étape de vérification de l'identité de la personne, et donc que le rattachement au tiers se fasse automatiquement, utiliser le bouton "Inviter SANS vérification de l'identité de la personne".

Buttons: Inviter AVEC vérification de l'identité de la personne, Inviter SANS vérification de l'identité de la personne.

Below the buttons, there is a card for 'Madame Anne SUPPORT' with the role 'Administrateur' and the email address 'support-a3@yopmail.com'. A tooltip 'Passer le compte signataire de ce tiers' is visible over the card.

En fonction de ce qui a été renseigné dans l'attestation sur l'honneur, **l'agent doit définir le compte signataire du tiers.**

The screenshot shows the 'Comptes' page for the tier. The page title is 'Comptes'. The main content area displays the following information:

Vous pouvez inviter des personnes à se rattacher à ce tiers. Si vous souhaitez vérifier l'identité de la personne avant de valider le rattachement à ce tiers, utilisez le bouton "Inviter AVEC vérification de l'identité de la personne". Si vous ne souhaitez pas passer par l'étape de vérification de l'identité de la personne, et donc que le rattachement au tiers se fasse automatiquement, utiliser le bouton "Inviter SANS vérification de l'identité de la personne".

Buttons: Inviter AVEC vérification de l'identité de la personne, Inviter SANS vérification de l'identité de la personne.

Below the buttons, there is a card for 'Madame Anne SUPPORT' with the role 'Administrateur' and the email address 'support-a3@yopmail.com'. The card also shows the role 'Signataire'.

2ème cas d'usage : je représente un tiers connu de l'organisme et je suis le compte signataire du tiers

Je dépose une nouvelle demande de financement (j'ai déjà déposé une 1^{ère} demande qui a été prise en charge).

Dans la page 'Récapitulatif', je déclare seulement sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies. Je n'ai pas besoin de fournir une attestation sur l'honneur car je l'ai déjà transmise lors du dépôt de ma 1^{ère} demande de financement.

Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (CLAS) : Récapitulatif

1 Choix du financeur 2 Préambule 3 Critères d'éligibilité 4 Votre tiers 5 Votre dossier 6 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande. Il vous sera automatiquement envoyé par mail dès transmission de votre demande.

Récapitulatif des informations saïses

Attestation sur l'honneur :
Merci de désigner dans votre attestation les personnes qui assureront le rôle d'administrateur du compte et de compte signataire.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du référentiel national de financement des Contrats locaux d'accompagnement à la scolarité par les cafs.
Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre

Mentions légales | Aide sur le site

Echanges de la demande

L'agent de la CAF prend en charge la **nouvelle** demande de financement pour ce tiers. Le tiers est déjà approuvé car il est connu de l'organisme. **L'attestation sur l'honneur n'est pas présente.**

Prise en charge de la demande de financement

Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (CLAS) - TEST MGDIS

Téléservice : Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (CLAS)
Exercice : 2022
Intitulé du projet : TEST MGDIS
Thématique : Relations Famille / Ecole
Fréquence : Renouvellement (ou poursuite)
Période : Annuelle ou ponctuelle
Date de réception : 5 août 2021
Référence technique : H1ga5MF1K

Générer un nouveau récapitulatif

Récapitulatif de la demande (101.58 Ko)

05/08/2021 09:49

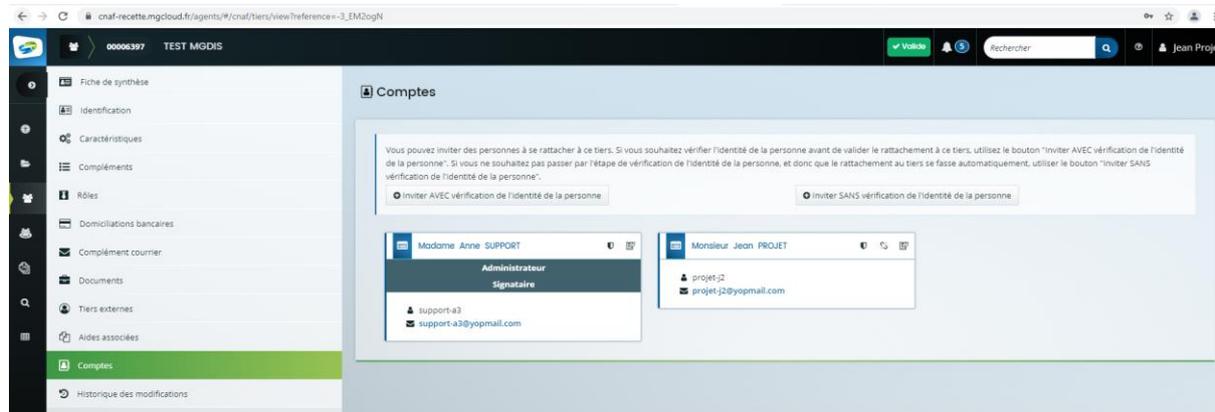
| Organisme financeur | Avis de prise en charge | Date de l'avis | Gestionnaire |
|---------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| CAF-33-GIRONDE | En attente | | |

Prendre en charge Refuser

Demandeur : TEST MGDIS

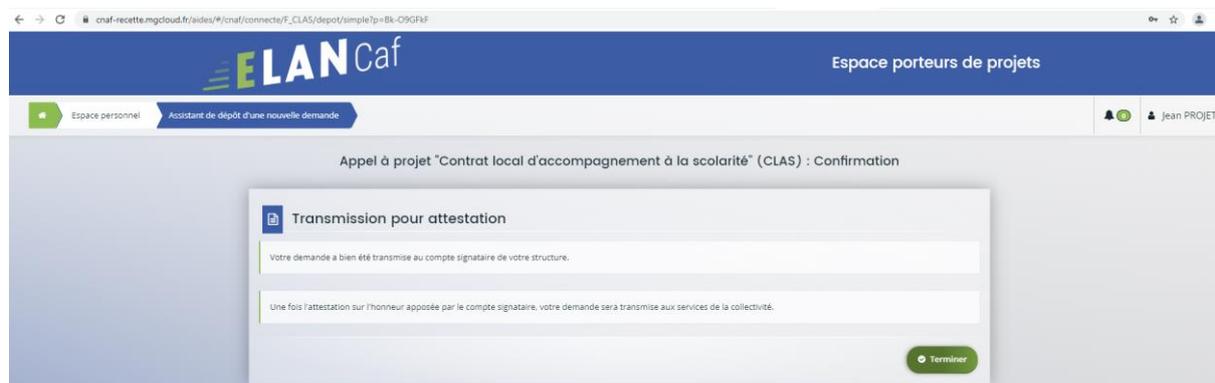
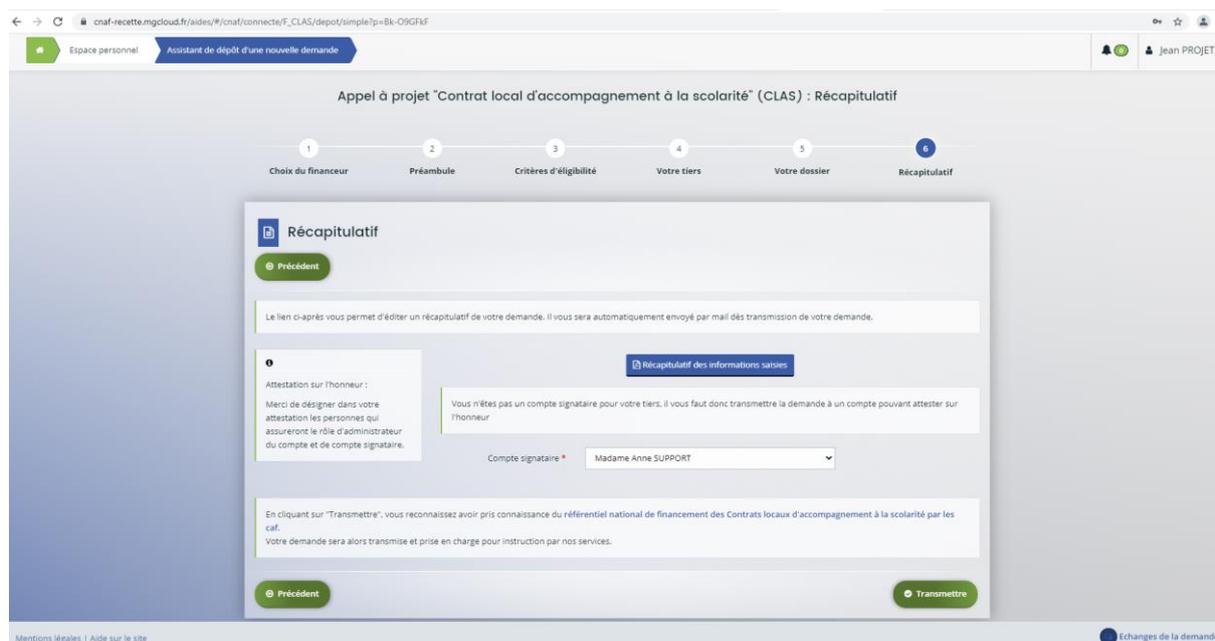
Approuvé

3ème cas d'usage : je représente un tiers connu de l'organisme et je ne suis pas le compte signataire du tiers



Dans notre exemple, le compte 'projet-j2' dépose une **nouvelle** demande de financement. Il n'est pas le compte signataire du tiers.

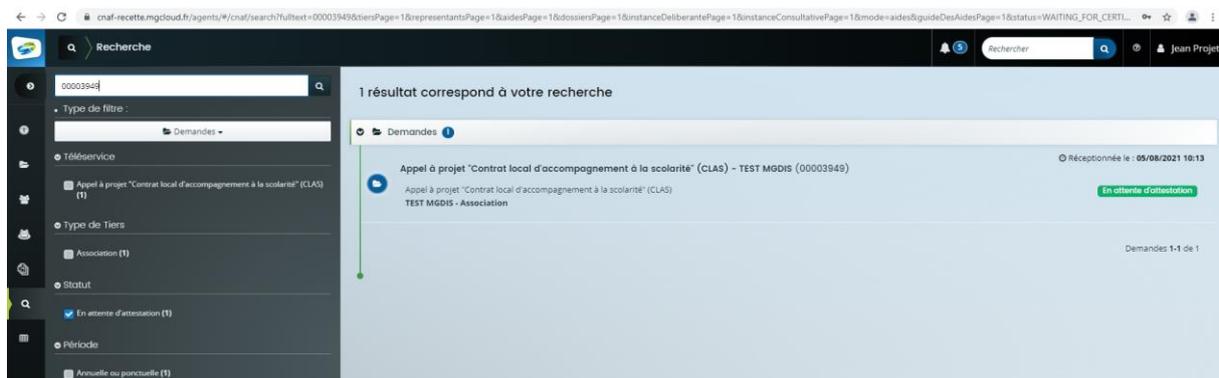
Dans la page 'récapitulatif', **le compte non signataire du tiers est invité à sélectionner le compte signataire du tiers.**



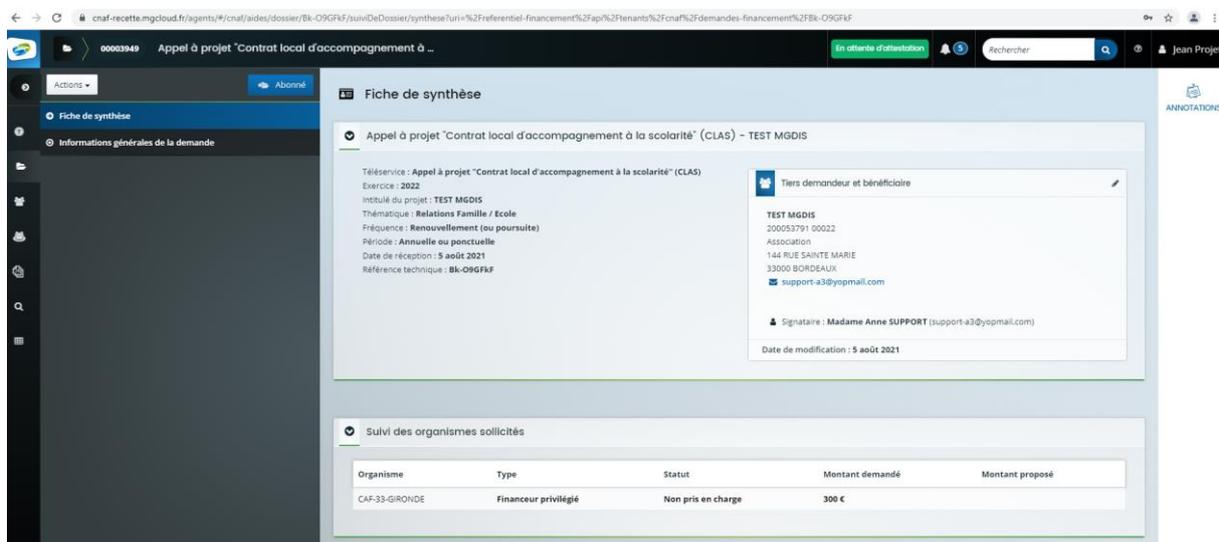
La demande de financement n'est pas transmise à l'organisme. Elle reste au statut 'En attente d'attestation'.



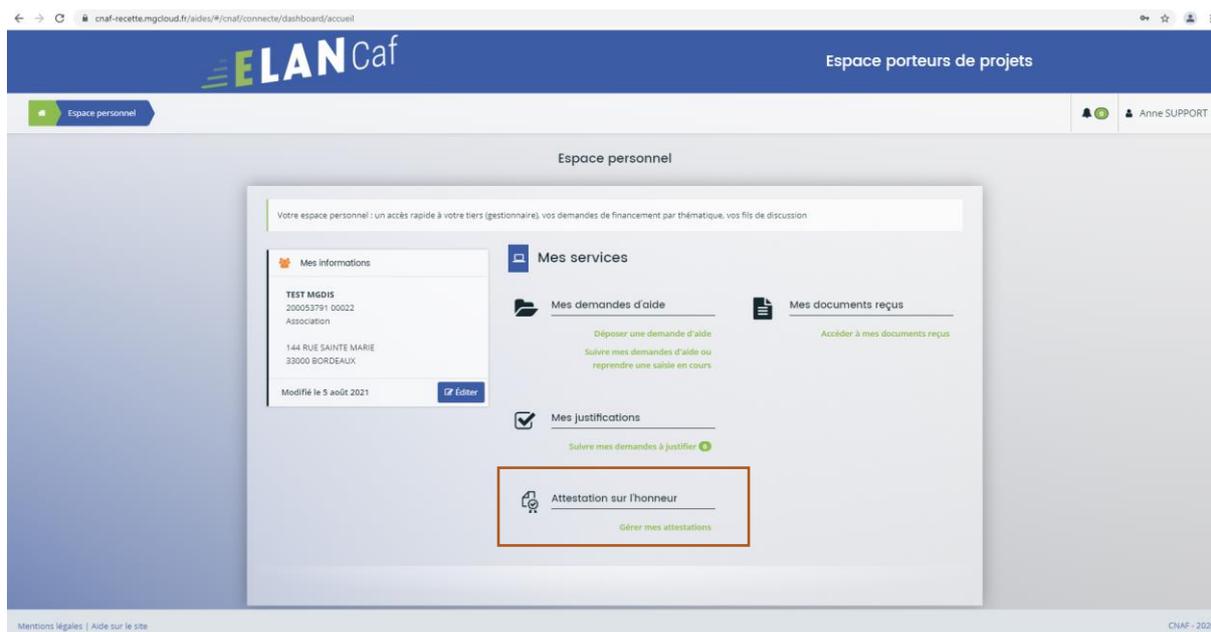
Côté espace agents, cette demande est également au statut 'En attente d'attestation'.



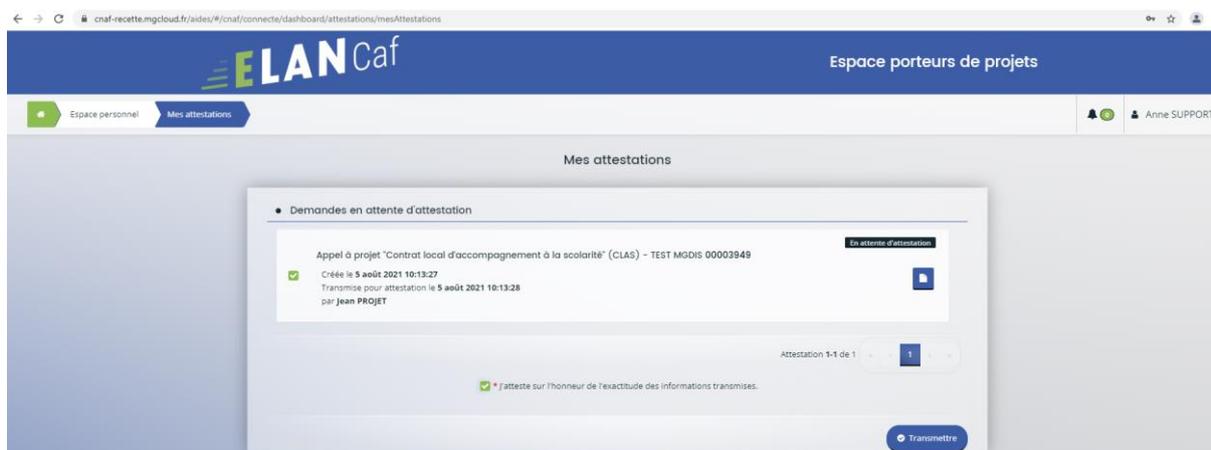
Cette demande ne peut pas être prise en charge par un agent.



Sur son espace personnel, le compte signataire dispose d'une section 'Attestation sur l'honneur'.



Le compte signataire doit attester sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies pour la demande déposée par un compte non signataire.



Dès que le compte signataire a attesté sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies, la demande passe au statut 'Demande transmise'.



La demande peut être prise en charge par un agent. **L'attestation sur l'honneur n'est pas présente.**

